|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор Государственного учреждения дополнительного образования «Дворец детей и молодёжи г.Новополоцка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. Садовская  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 |

**ПЛАН**

**идеологической работы в трудовом коллективе Государственного учреждения дополнительного образования**

**«Дворец детей и молодежи г.Новополоцка»**

**на 2023/2024 уч.год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работы, мероприятий** | **Дата, сроки проведения** | **Ответственный и исполнители** |
| **I. Информационно-пропагандистская работа** | | | |
| 1. | Организация и анализ ведомственной и индивидуальной подписки на государственные издания | 1 раз в квартал | Зав. отделом  Бальс Т.И. |
| 2. | Проведение единых дней информирования | Ежемесячно,  3-й четверг месяца | Зам. директора  Януленок А.М. |
| 3. | Оформление и обновление наглядной агитации | Постоянно | Зам.директора  Януленок А.М. |
| 4. | Разъяснение проводимой внешней и внутренней политики Республики Беларусь | По необходимости | Директор  Садовская А.Г. |
| 5. | Ознакомление с Указами Президента Республики Беларусь, постановлениями правительства, изменениями в законодательной базе | По необходимости | Директор  Садовская А.Г. |
| 6. | Проведение собраний в трудовом коллективе по вопросам трудовой дисциплины, выполнению Директив Президента Республики Беларусь | По необходимости | Директор  Садовская А.Г. |
| 7. | Проведение собрания в трудовом коллективе «Деятельность общественных организация и объединений» | Февраль | Директор Садовская А.Г. |
| 8. | Организация работы членов НГО РОО «Белая Русь» | По отдельному плану | Зав.отделом  Щекутова А.Ф. |
| 9. | Организация работы членов ПО ОО «Белорусский союз женщин» | По отдельному плану | Методист  Шашкова Н.Н. |
| 10. | Организация, оформление и постоянное обновление информационных стендов, книжных выставок, выставок периодической печати, отражающих основные направления социально-экономического развития страны, приуроченных к знаменательным датам, акциям | Постоянно | Зам.директора Януленок А.М.,  Зав.УМК  Канцыял А.Г. |
| 11. | Организация работы по выполнению плана мероприятий по проведению в 2023 году Года мира и созидания | В течение года | Зам.директора  Януленок А.М. |
| 12. | Собрания трудового коллектива, посвящённые государственным и профессиональным праздникам | В течение года | Зам.директора  Януленок А.М. |
| 13. | Подбор актуальных материалов и документов для проведения информационных часов | Постоянно | Зам.директора Януленок А.М.,  Зав.УМК  Канцыял А.Г.. |
| 14. | Обзор периодической печати | Постоянно | Зав.УМК  Канцыял А.Г. |
| 15. | Участие в семинарах, заседаниях идеологического актива г. Новополоцка | По мере организации | Зам.директора  Януленок А.М. |
| 16. | Повышение квалификации (обучение) заместителя директора по идеологической работе. | Март | Директор  Садовская А.Г |
| 17. | Совместная работа с НГО ОО «БРПО»,  НГО ОО «БРСМ» | Постоянно | Зам.директора  Януленок А.М. |
| **II. Проведение мероприятий, посвященных государственным, общереспубликанским и профессиональным праздникам** | | | |
| 1. | Проведение мероприятий, посвященных государственным, общереспубликанским, религиозным и профессиональным праздникам | По отдельному плану | Зам.директора  Януленок А.М.,  Председатель профкома Алексеева С.А. |
| 2. | Участие членов трудового коллектива в мероприятиях, организуемых отделом идеологической работы, культуры и по делам молодёжи Новополоцкого горисполкома | По отдельному плану | Зам.директора  Януленок А.М. |
| 3. | Участие представителей коллектива в мероприятиях по благоустройству и наведению порядка на территории, в ДОЛ «Изумрудный» | По мере необходимости | Зам.директора  Криворотова М.В**.** |
| **III. Организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы** | | | |
| 1. | Организация экскурсионных поездок для членов трудового коллектива | В течение года | Председатель профкома Алексеева С.А. |
| 2. | Проведение физкультурно-спортивных праздников, Дней здоровья | В течение года | Председатель профкома Алексеева С.А. |
| 3. | Участие работников учреждения образования в соревнованиях областного масштаба, региональных, городских, республиканских мероприятиях, акциях | По отдельному плану | Зам.директора  Януленок А.М. |
| 4. | Чествование членов трудового коллектива со знаменательными событиями | В течение года | Председатель профкома Алексеева С.А. |
| 5. | Организация культурно-массовых мероприятий по сплочению трудового коллектива (чаепитий, вечеров отдыха, совместных выездов на экскурсии и т.д.) | В течение года | Председатель профкома Алексеева С.А. |
| 6. | Организация соревнований и конкурсов среди членов трудового коллектива | В течение года | Председатель профкома Алексеева С.А. |
| 7. | Участие в городских и республиканских субботниках | По плану | Зам.директора  Януленок А.М. |
| 8. | Организация благоустройства территории | Ежемесячно | Зам.директора  Криворотова М.В**.** |
| **IV. Взаимодействие с общественными организациями и формированиями** | | | |
| 1. | Сотрудничество с представителями Белорусской Православной Церкви | Постоянно | Зам.директора  Януленок А.М. |
| 2. | Сотрудничество с общественными организациями НГО РОО «Белая Русь», НГО РОО «Патриоты Беларуси», ОО «Белорусский союз женщин», «Красный Крест», «ОСВОД», «Фонд Мира» | Постоянно | Зам.директора  Януленок А.М. |
| 3. | Сотрудничество с учреждениями культуры, спорта, медицины | Постоянно | Зам.директора  Януленок А.М. |
| 4. | Организация работы по вовлечению членов коллектива в деятельность общественных организаций и объединений. | Постоянно | Директор  Садовская А.Г.,  Зам.директора  Януленок А.М. |
| 5. | Заседание профсоюзного комитета | Ежемесячно | Председатель профкома Алексеева С.А. |
| **V. Правовое воспитание и профилактика правонарушений** | | | |
| 1. | Проведение профилактических мероприятий по вопросам недопущения нарушений трудовой дисциплины, формированию негативного отношения к вредным привычкам | 1 раз в квартал | Администрация |
| 2. | Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по вопросам профилактики правонарушений | По необходимости | Администрация |
| **VI. Работа по оказанию социальной помощи членам трудового коллектива** | | | |
| 1. | Оказание социальной помощи членам трудового коллектива согласно коллективному договору | По необходимости | Председатель профкома Алексеева С.А. |
| 2. | Организация приема членов трудового коллектива по личным вопросам | Постоянно | Директор  Садовская А.Г., |
| **VII. Работа со средствами массовой информации** | | | |
| 1. | Размещение в СМИ материалов об учреждении образования и её работниках | В течение года | Зам.директора  Януленок А.М. |
| 2. | Размещение информации об организации и результатах идеологической работы в учреждении образования на официальном сайте и в социальных сетях учреждения образования | В течение года | Зам.директора  Януленок А.М. |